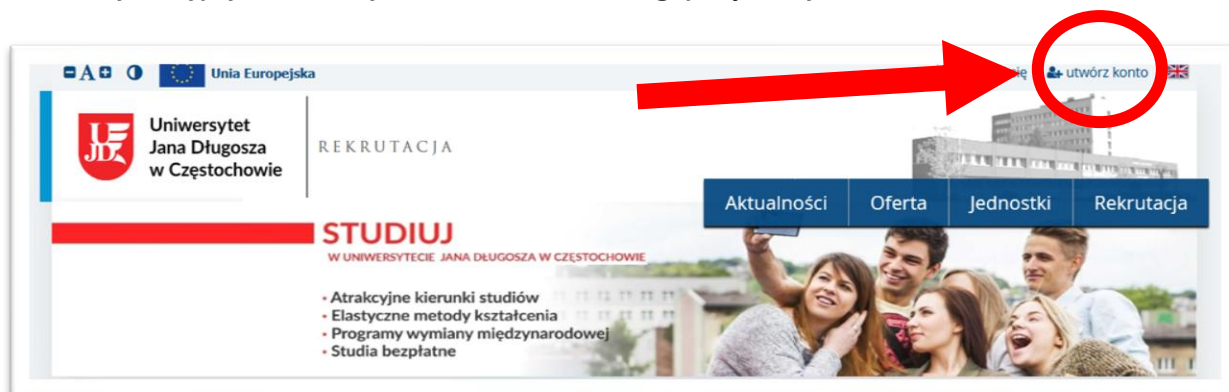


Rekrutacja dla cudzoziemców na studia w języku polskim na rok akademicki 2026/2027

Krok 1. Załóż konto

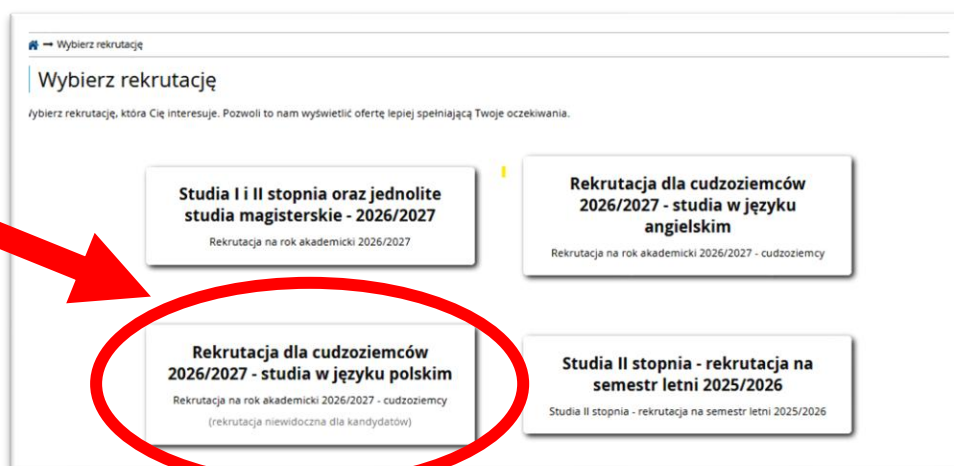
Wejdź na stronę <https://rekrutacja.ujd.edu.pl>, a następnie znajdź w prawym górnym rogu odnośnik „Utwórz konto”.

Podaj e-mail i utwórz hasło. Po założeniu konta otrzymasz na podany adres e-mail wiadomość z linkiem aktywacyjnym. Po aktywowaniu konta zaloguj się do systemu.



Krok 2. Wybierz rekrutację

Wybierz rekrutację o nazwie „Rekrutacja dla cudzoziemców 2026/2027 - studia w języku polskim”



Krok 3. Uzupełnij wymagane dane

Uzupełnij informacje dotyczące Twoich danych osobowych i wykształcenia w zakładce „Formularze osobowe”:

1) Podstawowe dane osobowe

Podaj swoje dane osobowe

🏠 → [Moje konto](#) → [Formularze osobowe](#) → [Podstawowe dane osobowe](#)

Formularze osobowe

[Podstawowe dane osobowe](#) | [Adres i dane kontaktowe](#) | [Zdjęcie](#) | [Wykształcenie](#) | [Dodatkowe dane osobowe](#)

Podstawowe dane osobowe

Wpisując swoje dane osobowe, pamiętaj, że po pomyślnym rozpatrzeniu zgłoszenia trafią one do systemów uczelni i będą drukowane na wydawanych przez uczelnię dokumentach. W języku polskim nazwy własne (takie jak imię, nazwisko, nazwa miasta) pisze się od wielkiej litery. Tylko pierwsza litera ma być wielka, nie wszystkie. Nie używaj cyrylicy ani chińskich znaków, zamiast nich zastosuj odpowiednią transkrypcję na alfabet łaciński. W przypadku podwójnego nazwiska nie należy dodawać spacji wokół łącznika. Na przykład: Janina Maria Nowak-Kowalewska.

* - Pola oznaczone symbolem gwiazdki są wymagane.

[Zapisz](#)

Imię *	<input type="text"/>	0 / 40
Drugie imię	<input type="text"/>	0 / 40
	<input type="checkbox"/> Nie posiadam drugiego imienia	
Nazwisko *	<input type="text"/>	0 / 40
Numer PESEL *	<input type="text"/>	0 / 11
	Numer PESEL jest wymagany od obywateli Polski.	
Płeć *	-- wybierz --	▼
Data urodzenia *	dd . mm . rrrr	📅
Miejsce urodzenia *	<input type="text"/>	0 / 60
Kraj urodzenia *	-- wybierz --	▼
Posiadam obywatelstwo polskie *	-- wybierz --	▼

[Zapisz](#)

2) Kandydat zagraniczny

Określ status cudzoziemca w Polsce i załącz skan odpowiedniego dokumentu

Formularze osobowe

[Podstawowe dane osobowe](#) | [Kandydat zagraniczny](#) | [Adres i dane kontaktowe](#) | [Zdjęcie](#) | [Wykształcenie](#) | [Dodatkowe dane osobowe](#)

Kandydat zagraniczny

Ten formularz dotyczy tylko osób bez polskiego obywatelstwa.

* - Pola oznaczone symbolem gwiazdki są wymagane.

[Zapisz](#)

Status cudzoziemca w Polsce *

- Korzystam na terenie RP z ochrony uzupełniającej
- Posiadam ważną Kartę Polaka
- Posiadam status rezydenta długoterminowego UE
- Posiadam pozwolenie na pobyt stały na terenie Polski
- Posiadam na terenie RP status uchodźcy
- Jestem obywatelem państwa UE/EFTA lub członkiem jego rodziny, mieszkającym w Polsce ?
- Posiadam certyfikat znajomości języka polskiego na poziomie co najmniej C1 wydany przez Państwową Komisję do Spraw Poświadczania Znajomości Języka Polskiego jako Obcego
- Posiadam decyzję w sprawie stwierdzenia polskiego pochodzenia
- Jestem małżonkiem, dzieckiem lub rodzicem obywatela RP i mieszkam na terenie Polski
- Udzielono mi zezwolenia na pobyt czasowy ?

Nie spełniam żadnego z wymienionych warunków

[Zapisz](#)

3) Adres i dane kontaktowe

Podaj adres zamieszkania i adres do korespondencji oraz aktualny numer telefonu

Formularze osobowe

- Podstawowe dane osobowe
- Kandydat zagraniczny
- Adres i dane kontaktowe
- Zdjęcie
- Wykształcenie
- Dodatkowe dane osobowe

Adres i dane kontaktowe

Wpisując swoje dane osobowe, pamiętaj, że po pomyślnym rozpatrzeniu zgłoszenia trafią one do systemów uczelni i będą drukowane na wydawanych przez uczelnię dokumentach. W języku polskim nazwy własne (takie jak nazwa miasta, ulicy) pisze się od wielkiej litery. Tylko pierwsza litera ma być wielka, nie wszystkie. Nie używaj cyrylicy ani chińskich znaków, zamiast nich zastosuj odpowiednią transkrypcję na alfabet łaciński.

* - Pola oznaczone symbolem gwiazdki są wymagane.

Zapisz

Dane kontaktowe

Adres e-mail 21 / 254
Aby ustawić nowy adres, przejdź na stronę zmiany adresu e-mail.

Numer telefonu * 0 / 20

Alternatywny numer telefonu 0 / 20

Adres zamieszkania

Państwo * -- wybierz --

Kod pocztowy * 00-000 0 / 6

Miejscowość * 0 / 60

Rodzaj miejscowości * -- wybierz --

Ulica 0 / 80
W przypadku miejscowości, w których adresy nie zawierają nazwy ulicy, prosimy zostawić to pole puste.

Numer budynku * 0 / 20

Numer mieszkania 0 / 20

Adres korespondencyjny

Adres korespondencyjny inny niż zamieszkania

Zapisz

4) Zdjęcie

Wgraj do systemu IRK zdjęcie zgodne z wymaganiami do polskiego dowodu osobistego

Formularze osobowe

- Podstawowe dane osobowe
- Adres i dane kontaktowe
- Zdjęcie
- Wykształcenie
- Dodatkowe dane osobowe

Zdjęcie

Wymagania dotyczące zdjęć wraz z linkiem do strony z przykładami znajdują się poniżej formularza. Pamiętaj, że niepoprawne lub złej jakości zdjęcie nie zostanie zaakceptowane przez administratora.

Zdjęcie Browse... No file selected.
Maksymalny rozmiar pliku: 5 MB

Ustawienia prywatności zdjęcia profilowego

Wszyscy mogą widzieć moje zdjęcie.

Tylko zalogowani użytkownicy mogą widzieć moje zdjęcie.

Tylko osoby uczęszczające na te same zajęcia co ja mogą widzieć moje zdjęcie.

Tylko ja mogę widzieć moje zdjęcie (oraz komisja rekrutacyjna).

To ustawienie będzie obowiązywać w systemie USOSweb po przyjęciu na uczelnię.

Zapisz

Wymagania dotyczące zdjęć

Zdjęcie kandydata powinno spełniać te same wymogi jakościowe co zdjęcie do dowodu osobistego. Pełny opis wraz z przykładami możesz znaleźć pod adresem: <https://www.gov.pl/web/gov/zdjecie-do-dowodu-lub-paszportu>

Wymagane jest zdjęcie w formacie JPEG lub PNG, o wymiarach minimum 500 x 625 pikseli, co pozwala na wydrukowanie zdjęcia w rozmiarze 2 x 2,5 cm o odpowiedniej jakości. Jeśli wrzucane zostanie zdjęcie o niewłaściwych proporcjach, możliwe będzie wykadrowanie go w systemie. Jeśli zasady przyjęcia na uczelnię wymagają dostarczenia papierowego zdjęcia, to powinno być ono identyczne z przesłaną wersją elektroniczną.

5) Wykształcenie

1. W polu „**Szkoła średnia**” podaj dane dotyczące ukończonej szkoły średniej.

Formularze osobowe

- Podstawowe dane osobowe
- Adres i dane kontaktowe
- Zdjęcie
- Wykształcenie
- Dodatkowe dane osobowe

Wykształcenie

Wpisując swoje dane, pamiętaj, że po pomyślnym rozpatrzeniu zgłoszenia trafią one do systemów uczelni i będą drukowane na wydawanych przez uczelnię dokumentach. W języku polskim nazwy własne (takie jak nazwa szkoły, miasta) pisze się od wielkiej litery. Tylko pierwsza litera ma być wielka, nie wszystkie. Nie używaj cyrylicy ani chińskich znaków, zamiast nich zastosuj odpowiednią transkrypcję na alfabet łaciński. W numerach dokumentów nie umieszczaj spacji ani innych znaków przestankowych.

* - Pola oznaczone symbolem gwiazdki są wymagane. Zapisz

Szkoła średnia

Rodzaj ukończonej szkoły * -----

Nazwa ukończonej szkoły * 0 / 200
Zacznij wpisywać nazwę szkoły, aby system wyświetlił listę podpowiedzi. Możesz wpisać nazwę miejscowości, aby wyświetlić listę szkół, które się w niej znajdują. Np. po wpisaniu 'Warszawa XXI' system podpowie listę szkół z Warszawy, które mają w nazwie 'XXI'. Jeśli szkoły nie ma na liście, możesz wpisać ją ręcznie.

Miejscowość ukończonej szkoły * 0 / 50

Kraj ukończonej szkoły * -- wybierz --

Uniwersytet Jana Długosza w Częstochowie

Numer albumu 0 / 20
Numer albumu *Uniwersytetu Jana Długosza w Częstochowie* (dotyczy obecnych i byłych studentów).

Zapisz

2. W polu „**Dokumenty**” wprowadź informację o świadectwie maturalnym, wybierz przycisk „**Dodaj dokument**” i uzupełnij formularz (*Kandydat cudzoziemiec wybiera z listy „Matura zagraniczna”. „Nowa matura” jest przeznaczona tylko dla kandydatów, którzy zdawali polską maturę.*)

Dokumenty

Wykształcenie średnie Możesz tutaj dodać informacje o swojej maturze lub dokumentach równoważnych.

+ Dodaj dokument

3. Uzupełnij dane dotyczące dokumentu świadectwa: rok uzyskania dokumentu, numer dokumentu, datę wydania, nazwę instytucji wystawiającej kraj wydania

Dodaj dokument

* - Pola oznaczone symbolem gwiazdki są wymagane. Zapisz

Rodzaj dokumentu * ----

Rok uzyskania dokumentu * 0 / 200
Rok dokumentu powinien zgadzać się z datą wydania. Jeśli nie masz jeszcze dokumentu, ale otrzymasz go w najbliższym czasie, wpisz obecny rok.

Numer dokumentu 0 / 200
W numerze nie powinna występować spacja. W przypadku zdawania egzaminów poprawkowych prosimy o wpisanie numeru dokumentu i wszystkich aneksów rozdzielonych przecinkami.

Data wydania dd . mm . rrrr 0 / 200

Rodzaj instytucji wystawiającej ----
Wybrana tutaj wartość nie zostanie bezpośrednio zapisana w systemie – służy tylko do wyfiltrowania instytucji w polu poniżej.

Nazwa instytucji wystawiającej 0 / 200
Możesz wpisać nazwę miejscowości, aby wyświetlić listę instytucji, które się w niej znajdują. Jeśli instytucji nie ma na liście, możesz wpisać ją ręcznie.

Miejsce wydania 0 / 80

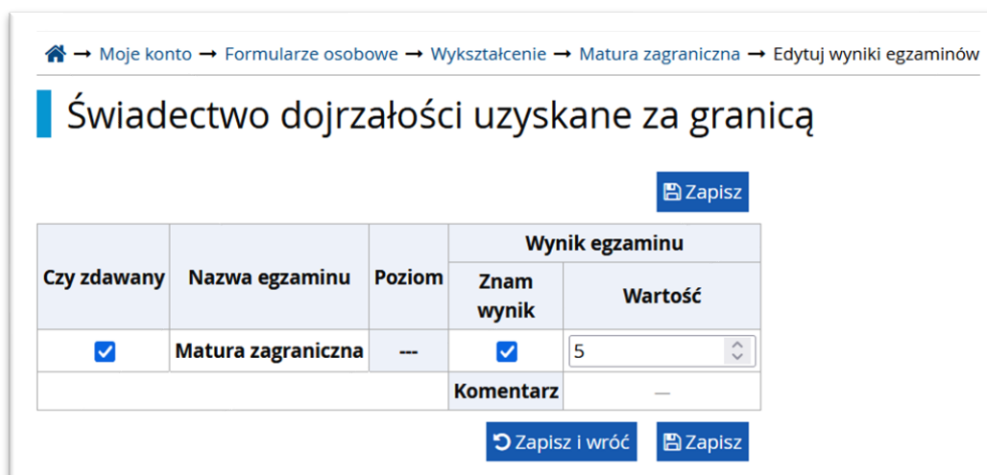
Kraj wydania * -----

Komentarz 0 / 500
Jeśli dodajesz dokument nieznanego typu, koniecznie go opisz!

Zapisz i wróć Zapisz

Następnie za pomocą przycisku „Dodaj plik” wgraj **skan świadectwa, apostille i tłumaczenie na język polski** zgodnie z wymogami wskazanymi w systemie rekrutacyjnym w jednym pliku pdf. Skany dokumentów winny być czytelne w skali 1:1.

Po zapisaniu formularza pojawi się w prawym rogu przycisk „Edytuj wyniki egzaminów” Należy zaznaczyć pole „**czy zdawany**” oraz „**znam wynik**”, w polu wartość **wpisać 5** i zapisać. **Uwaga!** Wprowadzona wartość 5 nie jest Twoim wynikiem. Oceny ze świadectwa zostaną przeliczone na punkty przez pracownika Uniwersytetu.



Moje konto → Formularze osobowe → Wykształcenie → Matura zagraniczna → Edytuj wyniki egzaminów

Świadectwo dojrzałości uzyskane za granicą

Zapisz

Czy zdawany	Nazwa egzaminu	Poziom	Wynik egzaminu	
			Znam wynik	Wartość
<input checked="" type="checkbox"/>	Matura zagraniczna	---	<input checked="" type="checkbox"/>	5
			Komentarz	—

Zapisz i wróć Zapisz

3. W polu „**Certyfikaty i inne dokumenty**” należy zamieścić **skan dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego na poziomie co najmniej B2** wskazany w Rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 30 lipca 2025 r.

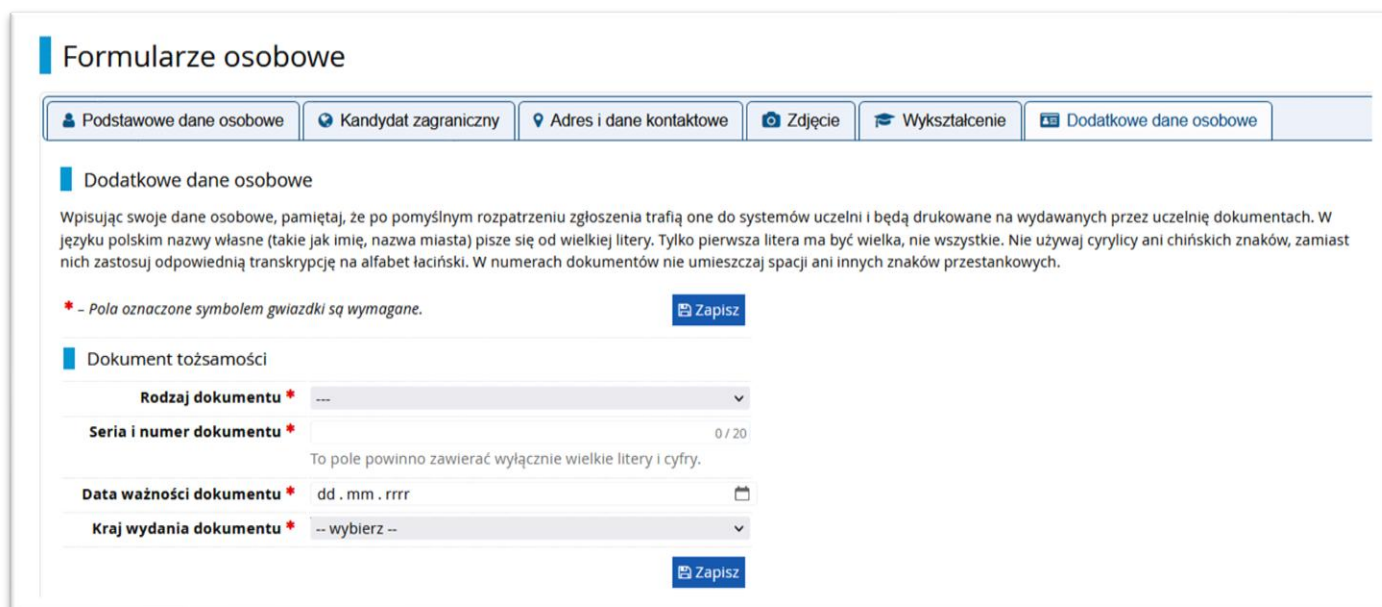
UWAGA!

W przypadku gdy posiadasz **polską maturę**, wybierz opcję: „**Posiadam świadectwo dojrzałości wydane w Polsce**”.

W przypadku gdy posiadasz **polski dyplom ukończenia studiów z wykładowym językiem polskim**, wybierz opcję: „**Posiadam dyplom ukończenia studiów z wykładowym językiem polskim wydany w Polsce**”.

6) Dodatkowe dane osobowe

Uzupełnij dane dotyczące paszportu



Formularze osobowe

Podstawowe dane osobowe Kandydat zagraniczny Adres i dane kontaktowe Zdjęcie Wykształcenie Dodatkowe dane osobowe

Dodatkowe dane osobowe

Wpisując swoje dane osobowe, pamiętaj, że po pomyślnym rozpatrzeniu zgłoszenia trafią one do systemów uczelni i będą drukowane na wydawanych przez uczelnię dokumentach. W języku polskim nazwy własne (takie jak imię, nazwa miasta) pisze się od wielkiej litery. Tylko pierwsza litera ma być wielka, nie wszystkie. Nie używaj cyrylicy ani chińskich znaków, zamiast nich zastosuj odpowiednią transkrypcję na alfabet łaciński. W numerach dokumentów nie umieszczaj spacji ani innych znaków przestankowych.

* - Pola oznaczone symbolem gwiazdki są wymagane.

Zapisz

Dokument tożsamości

Rodzaj dokumentu * ---

Seria i numer dokumentu * 0 / 20
To pole powinno zawierać wyłącznie wielkie litery i cyfry.

Data ważności dokumentu * dd . mm . rrrr

Kraj wydania dokumentu * -- wybierz --

Zapisz

Krok 4. Dokonaj zgłoszenia rekrutacyjnego

W systemie IRK znajdź odnośnik „Oferta” – tam znajduje się katalog kierunku studiów.

Wybierz spośród nich interesujący Cię kierunek, zapoznaj się z zasadami rekrutacji i kiedy podejmiesz decyzję – kliknij **zielony przycisk „Zapisz się”**

W trakcie dokonywania zgłoszenia mogą pojawić się formularze rekrutacyjne z dodatkowymi pytaniami.

Krok 5. Dalsze dokumenty i kroki

Kandydat zagraniczny po poprawnym zarejestrowaniu na studia zamieszcza w systemie IRK w zakładce **„Zgłoszenia rekrutacyjne”** za pomocą formularza **„Dodatkowe informacje”** skany uzupełnionych i podpisanych dokumentów:

- 1) Kwestionariusz osobowy
- 2) Oświadczenie o wyrażeniu zgody rodziców/opiekunów prawnych na udział w procesie rekrutacji i podjęcia studiów przez osobę niepełnoletnią (**dotyczy tylko osób niepełnoletnich**)

Dokumenty do pobrania w zakładce Zgłoszenia rekrutacyjne - "Dokumenty i dalsze kroki"

The screenshot shows a user interface for a student's application. At the top, there is a header 'Opis'. Below it, a table displays application details for 'Filologia angielska, stacjonarne, pierwszego stopnia'. The table has five columns: 'Tura 1' (01.06.2025 - 14.07.2025), 'Opłata rekrutacyjna' (85,00 zł, opłacono), 'Wynik' (80,000), 'Status kwalifikacji' (zakwalifikowana), and 'Decyzja' (przyjęta). Below the table, there are sections for 'Dokument uprawniający do podjęcia studiów', 'Źródło finansowania nauki', and 'Dodatkowe informacje'. The 'Dodatkowe informacje' section lists three completed tasks: 'Wyślij "Kwestionariusz osobowy"', 'Wyślij "Oświadczenie - zgoda rodziców/opiekunów"', and 'Wyślij "Pełnomocnictwo do doręczeń"'. At the bottom of this section, a button labeled 'Dokumenty i dalsze kroki' is circled in red, with a red arrow pointing to it from the right.

Krok 6. Dokonaj opłaty rekrutacyjnej

Aby zgłoszenie było rozpatrywane, musisz je opłacić. Opłatę rekrutacyjną należy wpłacić na indywidualny numer konta bankowego wskazany w systemie IRK w zakładce **„Płatności”**.

Krok 7. Sprawdź wyniki rekrutacji

Wyniki rekrutacji są przekazywane kandydatom w systemie IRK w terminach wskazanych w harmonogramie rekrutacji.